

รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจ้างเหมาดูแลระบบการจ่ายเงินแบบเบ็ดเสร็จ (E-payment service)

๑. ความเป็นมา

ด้วยเมืองพัทยา ได้ดำเนินการจัดทำและพัฒนาระบบจ่ายเงินแบบเบ็ดเสร็จ (E-payment service) ของเมืองพัทยา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ รายงานการรับชำระเงิน และให้มีระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้เสียภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยมีระบบดังนี้ ๑. หมวดภาษีอากร ๒. หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต ๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๔. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๕. หมวดภาษีจัดสรร ๖. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โดยได้เริ่มใช้ปฏิบัติงานเมื่อเดือน มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นมา และจะสิ้นสุดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องในเดือน มกราคม ๒๕๖๙ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบการจ่ายเงินแบบเบ็ดเสร็จ (E-payment service) สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและความต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างดูแลระบบการจ่ายเงินแบบเบ็ดเสร็จ (E-payment service) เพื่อใช้สำหรับช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้เสียภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน ลดความผิดพลาด ความซ้ำซ้อน และโอกาสการทุจริตจากการชำระเงินสด ช่วยลดระยะเวลา และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการในการจัดการฐานข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการจัดเก็บรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องและแม่นยำ อันจะส่งผลต่อความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นของเมืองพัทยาในด้านอื่น ๆ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลและบำรุงรักษาระบบจ่ายเงินแบบเบ็ดเสร็จ (E-payment service) ของเมืองพัทยา ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ มีคุณภาพและเสถียรภาพในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้เสียภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและแม่นยำ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ลงชื่อ.....
(นางบุญศรีศรี สุปิพัฒน์โมลี)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางอรอนงค์ ทองสมุทร)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางบุญทิฎา ทองแย้ม)
กรรมการ

๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐. กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน และยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาหรือสอบราคาได้

๓.๑๑. กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาหรือสอบราคา

๓.๑๒. สำหรับแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า ให้ใช้บังคับถึงการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าในการซื้อหรือจ้าง เช่าหรืองานบริการหรืองานจ้างที่ปรึกษาหรืองานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยอนุโลม

๓.๑๓. ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบจ่ายเงินแบบเบ็ดเสร็จ (E-payment service) ของเมืองพัทยา ในส่วนของซอฟต์แวร์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการทำงานของระบบฯ และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแนวทางในการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบฯ ดังนี้

๔.๑. ผู้รับจ้างจะต้องบริการรับแจ้งปัญหาการต่าง ๆ จากการใช้งานระบบงาน ตามวันและเวลาราชการกำหนด ระยะเวลาดูแลระบบ ๑ ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๔.๒. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบระบบ โดยดำเนินการผ่านเครือข่ายจากระยะทางไกล (Remote Access) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๒.๑. ปรับปรุง ติดตั้ง Service Pack, Security Patch, Hot fix

๔.๒.๒. ตรวจสอบ Log File ทั้งในส่วน System Log, Security Log, Application Log, Packet Log

๔.๒.๓. ตรวจสอบ กำหนดค่าระบบความปลอดภัยให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(นางปัญชรัศมี สุพิพัฒน์โมลี)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางอรอนงค์ ทองสมุทร)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางบุญทิฎา ทองแถม)
กรรมการ

๔.๒.๔. ตรวจสอบ Service หรือโปรแกรมที่ใช้งานอยู่บนระบบปฏิบัติการว่าทำงานปกติดีหรือไม่

๔.๒.๕. ตรวจสอบการกำหนดค่าของระบบ (System Install & Configuration) ต่าง ๆ ที่สำคัญ ของระบบปฏิบัติการ เช่น การตั้งชื่อเครื่อง การกำหนดหมายเลขไอพี

๔.๒.๖. สำรองไฟล์ข้อมูลระบบของระบบปฏิบัติการ ได้แก่ System File, Configuration File, Source Code และ Database เป็นต้น

๔.๒.๗. ตรวจสอบ Performance System ของระบบปฏิบัติการ

๔.๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรมาประจำที่เมืองพัทยาเป็นเวลา ๑๒ เดือน จำนวน ๑ คน เพื่อช่วยในการประสานงาน การแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ การแก้ไขปัญหาใช้งานระบบ โดยปฏิบัติงานในเวลาราชการที่ เมืองพัทยา โดยมีคุณสมบัติ จบการศึกษาไม่น้อยกว่ากว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๔. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันอื่น ๆ ของระบบ จ่ายเงินแบบเบ็ดเสร็จ (E-payment service) ให้สามารถดำเนินการได้ตามปกติและตลอดเวลา หากเกิดข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดใดๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จจนใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๔.๕. กรณีเกิดความเสียหายต่อระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ หรือแอปพลิเคชันอื่น ๆ ของระบบจ่ายเงินแบบเบ็ดเสร็จ (E-payment service) ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ จะต้องแจ้งให้เมืองพัทยาทราบถึงความเสียหายที่เกิดขึ้น พร้อมดำเนินการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้แล้วเสร็จจนใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ทางผู้ดูแลระบบจะต้องเป็นผู้ดำเนินการให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๔.๖. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งจะรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบส่งมอบให้เมืองพัทยาเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ชุด

๔.๗. ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษาระบบโดยครอบคลุมการให้บริการแบบ Onsite Service การให้บริการทางโทรศัพท์ ทาง Email ทาง Line Application หรือการให้บริการแบบ Remote Access โดยเมืองพัทยาจะเป็นผู้พิจารณารูปแบบตามความเหมาะสมในแต่ละครั้ง

๔.๘. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) ทั้งระบบแบบรายวัน และสามารถย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และตรวจสอบการสำรองข้อมูลที่ได้ Backup

๔.๙. กรณีหากมีการเปลี่ยนแปลง หรือย้ายระบบงาน ฐานข้อมูล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบฯ เพื่อเคลื่อนย้าย และต้องดำเนินการทดสอบการใช้งานของระบบ เพื่อให้ระบบพร้อมใช้งานได้ปกติ

๔.๑๐. ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลที่จัดเก็บในระบบทั้งหมดเป็นความลับ มิให้เปิดเผย เผยแพร่ หรือแสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใด ไม่นำข้อมูลไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในงานจ้างครั้งนี้ หรือไม่นำข้อมูลไปแสวงหาผลประโยชน์ใด หรือทำการคัดลอก ลอกเลียนแบบ สำเนา ดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ ไม่ว่าโดยวิธีใดต่อข้อมูลที่ได้รับ หากฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้น และยินยอมรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีทางปกครอง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลงชื่อ.....
(นางปัญชรัศมี สุพิพัฒน์โมลี)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางอรอนงค์ ทองสมุทร)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางบุญญา ทอญรัมย์)
กรรมการ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ เมืองพัทยาพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ด้านราคา

๖.๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เมืองพัทยาจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓. หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔. ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเมืองพัทยามีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เมืองพัทยามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง


๖.๕. เมืองพัทยาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเมืองพัทยาเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งเมืองพัทยาจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๖. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเมืองพัทยาจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เมืองพัทยามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากเมืองพัทยา


๖.๗. ก่อนลงนามในสัญญา เมืองพัทยาอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องยินยอมปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยระบบของสารสนเทศเมืองพัทยา รวมทั้งคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้


๖.๘.๑. การออกแบบระบบต่างๆเกี่ยวกับการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบสื่อสารผ่านระบบฐานข้อมูล ผ่านระบบงานด้านความปลอดภัยจะต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยาใช้งานอยู่

ลงชื่อ.....

 (นางปณฺุชร์คร์ม์ สุพพฒนมอลล)

 ประธานกรรรมการ

ลงชื่อ.....

 (นางอรอนนคค์ ทองสมุทรร)

 กรรรมการ

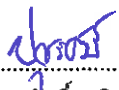
ลงชื่อ.....

 (นางบุญพพญา ทองแยม)


 กรรรมการ


- ๖.๘.๒. มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของเมืองพัทยา
- ๖.๘.๓. รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา ฯลฯ
- ๖.๘.๔. หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไปต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูลและยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของเมืองพัทยาก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ
- ๖.๘.๕. รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของเมืองพัทยาก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
- ๖.๘.๖. มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของเมืองพัทยา
- ๖.๘.๗. มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
- ๖.๘.๘. ให้เมืองพัทยามีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
- ๖.๘.๙. เมืองพัทยาได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ หรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ ตามจำนวนที่มีการจัดซื้อในโครงการ ที่ผู้ขายได้เสนอในโครงการครั้งนี้ และสำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการใช้งานนั้นถือว่าเป็นสิทธิของเมืองพัทยา
- ๖.๘.๑๐. แจ้งให้เมืองพัทยาทราบทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยในสารสนเทศของเมืองพัทยา
- ๖.๘.๑๑. ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของเมืองพัทยา และไม่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอในโครงการฯ นี้มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของเมืองพัทยา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเมืองพัทยา
- ๖.๘.๑๒. ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไป ออกจากเมืองพัทยา โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม
- ๖.๘.๑๓. ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อเมืองพัทยาว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้ ใช้งานกับเมืองพัทยา ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหากเมืองพัทยาดตรวจพบผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๖.๘.๑๔. กรณีต้องการติดต่อกับระบบสารสนเทศของเมืองพัทยากจากภายนอก ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่เมืองพัทยากำหนดให้

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๘๙๘,๘๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

 (นางปัญชศรี สุปิพัฒนโมลี)
 ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

 (นางอรอนงค์ ทองสมุทร)
 กรรมการ

ลงชื่อ.....

 (นางบุญญา ทองแยม)
 กรรมการ

๘. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานถูกต้องตามที่เมืองพัทยากำหนด และส่งมอบเป็นรายเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เมืองพัทยาจะแบ่งชำระเงินตามจำนวนในสัญญาเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน เป็นจำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในเดือนที่ ๑ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังนี้

๑. ส่งแผนการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์
๒. รายงานการบำรุงรักษา การปรับปรุงแก้ไขระบบ
๓. รายงานการตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม และระบบ Application

เมื่อปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงานประจำเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดงานที่ ๒ - ๑๑ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในเดือนที่ ๒ - ๑๑ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังนี้

๑. รายงานการบำรุงรักษา การปรับปรุงแก้ไขระบบ
๒. รายงานการตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม และระบบ Application

เมื่อปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงานประจำเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดงานที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในเดือนที่ ๑๒ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังนี้

๑. รายงานการบำรุงรักษา การปรับปรุงแก้ไขระบบ
๒. รายงานการตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม และระบบ Application

เมื่อปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงานประจำเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๖ หรือกรณีที่เกิดเหตุระบบฯ ชัดข้องไม่สามารถให้บริการได้ทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ใช่ความผิดพลาดของเมืองพัทยา และเหตุสุดวิสัย (ภาวะที่พ้นความสามารถที่ใครจะป้องกันได้ เช่น เหตุจากภัยธรรมชาติ เหตุจากการกระทำของบุคคลอื่น โดยกะทันหัน เหตุการณ์อื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยฉับพลันซึ่งไม่อาจป้องกันหรือไม่อาจบังคับมิให้เกิดเหตุดังกล่าวหรือไม่อาจหลีกเลี่ยงมิให้พบเจอเหตุการณ์ดังกล่าวได้) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อขัดข้องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเมืองพัทยาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากเมืองพัทยา พร้อมทั้งแจ้งให้เมืองพัทยาทราบโดยเร็ว หากดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จเกินระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างแต่ละเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ลงชื่อ.....
(นางบุญศรี ศรีพัฒน์โมลี)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางอรอนงค์ ทองสมุทร)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางบุญจิตา ทองแถม)
กรรมการ

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการบำรุงรักษาระบบจ่ายเงินแบบเบ็ดเสร็จ (E-payment service) ของเมืองพัทยา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการทำงาน เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา กรณีเกิดการขัดข้องหรือมีปัญหาในการใช้งานระบบจ่ายเงินแบบเบ็ดเสร็จ (E-payment service) ของเมืองพัทยา กระทบกับการทำงานของเมืองพัทยาให้ไม่สามารถใช้งานระบบได้ทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องกลับมาแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากเมืองพัทยา และดำเนินการกู้คืนหรือแก้ไขให้ระบบฯ สามารถกลับมาใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากผู้ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งปัญหา หากการขัดข้องเกิดจากในส่วนของ Cloud Server หรือ Network ให้ทำการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากการขัดข้องในส่วนของ Cloud Server หรือ Network นั้นได้รับการแก้ไขเป็นปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากเมืองพัทยา

ลงชื่อ.....
 (นางบุญศรีตรี สุพิพัฒน์โมลี)
 ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
 (นางอรอนงค์ ทองสมุทร)
 กรรมการ

ลงชื่อ.....
 (นางบุญจิภา ทองแย้ม)
 กรรมการ